

Приложение № 7
к приказу ГБУЗ Павловская ЦРБ
от 25.08.2020 года № 476-ОД

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
ГБУЗ Павловская ЦРБ

Протокол № 18 от 24.08.2022 года

С.И.Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальном стимулировании
за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальном стимулировании за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников, оказывающих платные услуги и работников, способствующих развитию платных услуг.

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение ответственности работников ГБУЗ Павловская ЦРБ, оказывающих платные услуги, на увеличение объема и качества оказываемых платных услуг.

1.3. Премирование осуществляется следующим категориям персонала:

- медицинскому персоналу, непосредственно принимающему участие в оказании платных медицинских и немедицинских услуг (врачам и среднему медицинскому персоналу);
- административно-управленческому персоналу (АУП);
- другим категориям работников, косвенно способствующим развитию платных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг в пределах общего сформированного фонда оплаты труда, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

2.2. Источником формирования фонда премирования является часть доходов учреждения, полученного от оказания платных медицинских и немедицинских услуг, которая создается за счет плановой, закладываемой в цену заработной платы сотрудников в составе косвенных расходов.

2.3. На премирование и материальное стимулирование работников направляется до 15 % от суммы дохода, полученного от оказания платных услуг.

2.4. Премирование и материальное стимулирование сотрудников за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в следующих случаях:

- по результатам работы;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, в связи со знаменательными и юбилейными датами, за долголетний и добросовестный труд;
- за качественное выполнение разовых поручений руководства;
- за организацию и развитие платных услуг.

2.5. Премияльные выплаты являются неотъемлемой частью заработной платы работников и включают: ежемесячные выплаты, ежеквартальные выплаты и единовременные выплаты.

Единовременное премирование осуществляется по факту выполнения дополнительной работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

2.6. Размер премий и выплат стимулирующего характера определяется в твердой сумме или процентах к основной заработной плате и максимальными размерами не ограничивается.

2.7. Выплата премий или доплат стимулирующего характера производится на основании приказа главного врача ГБУЗ Павловская ЦРБ или протоколов распределения, подписанных членами комиссии.

3. Порядок премирования административного персонала

3.1. Премирование административного персонала производится ежемесячно за счет дохода по приносящей доход деятельности.

3.2. На премирование административного персонала направляется 5% от суммы фактически полученного дохода.

3.3. Премирование производится за организацию платных услуг, привлечение дополнительных источников финансирования, осуществление контроля за оказанием платных услуг, методическую работу (составление положений, приказов, постановлений по оказанию платных услуг, оформление трудовых соглашений с сотрудниками, оформление договоров на оказание платных услуг, организацию закупок за счет средств, полученных от оказания платных услуг). Критерии для определения размера премирования утверждены приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. Ежемесячно рассчитывается плановая сумма премиального фонда из фактически полученного дохода за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Положению.

При расчете суммы премиального фонда из общей суммы поступлений от приносящей доход деятельности исключаются следующие виды доходов: поступления от военкомата (компенсация расходов, произведенных при обеспечении работы призывной комиссии), арендная плата, возмещение коммунальных расходов, добровольные пожертвования, спонсорская по-

мощь, средства фонда социального страхования за лечение застрахованных лиц после тяжелого несчастного случая на производстве, страховые выплаты от страховых компаний в качестве возмещения ущерба (ДТП), прочие возмещения.

3.5. Перечень сотрудников административного персонала, способствующих развитию платных услуг и осуществляющих контроль за оказанием платных услуг: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела кадров, начальник контрактной службы, кассир.

3.6. Средства, направленные на премирование работников, способствующих развитию платных услуг в ГБУЗ Павловская ЦРБ, распределяются между работниками следующим образом: главный врач – 25%, заместитель главного врача по экономическим вопросам – 15%, заместитель главного врача по медицинской части – 10%, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы – 10%, начальник контрактной службы – 10%, начальник отдела кадров – 5%, кассир – 10%, резервный фонд – 15%.

Распределение производится ежемесячно комиссией в составе:

- председатель комиссии – заместитель главного врача по медицинской части;

члены комиссии – начальник расчетного отдела бухгалтерии, юрисконсульт, член профсоюзного комитета.

Распределение оформляется протоколом, утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии по форме, согласно Приложению № 3 к Положению. На основании протокола производится выплата премии. Размер премии определяется в пределах плановой ежемесячной суммы ФМС с учетом выполнения критериев и может быть установлен в абсолютном значении или в % к окладу.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, командировок и т.д.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и служит основанием для премирования и материального стимулирования сотрудников за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Главный врач

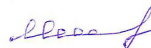


И.Н.Борисов

Согласовано:

Заместитель главного врача по ЭВ

Юрисконсульт



Л.А.Малахова

А.Л.Кульпинов